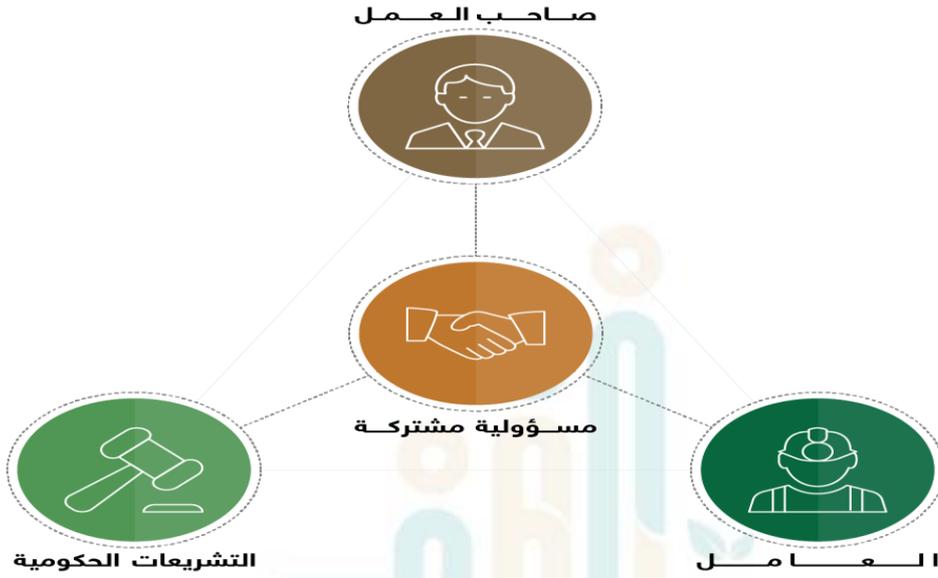




دليل برامج التوعية الداخلية للجمعية والعاملين بها



أبرز واجبات صاحب العمل

- الالتزام بسياسة ونظام السلامة والصحة المهنية الخاص بالمنشأة.
- الالتزام بالأنظمة المحلية التي تصدرت الجهات المشرعة ذات العلاقة بالسلامة والصحة المهنية.
- توفير المواد الكافية لتحقيق أهداف المنشأة في مجال السلامة والصحة المهنية.
- توفير مكان عمل آمن وصحي لجميع العاملين، والزوار، والمارة الذين قد يتأثر مرورهم بموقع العمل.
- تحفيز العاملين وتشجيعهم على الالتزام بأنظمة السلامة والصحة المهنية في المنشأة.
- توعية العاملين بشكل دوري من خلال وسائل التواصل والتوعية الفعالة حول السلامة والصحة المهنية.
- إحاطة العامل قبل مزاولته العمل بمخاطر مهنته.
- توفير أدوات الوقاية الشخصية المناسبة للعمال، وتدريبهم على استخدامها.
- إلزام العاملين باستعمال وسائل الوقاية المقررة للمهام الموكلة إليهم.



أبرز واجبات العامل

- تنفيذ التعليمات الموضوعة للحفاظ على سلامة وصحة العاملين.
- إبلاغ المسؤولين عن أية أوضاع عمل قد تؤدي لخطر أو حوادث أو إصابات أثناء العمل.
- تجنب ارتكاب أي فعل قد يتسبب عنه قصور في تنفيذ تعليمات الحفاظ على سلامة وصحة العاملين.
- استعمال والمحافظة على معدات الوقاية الشخصية المخصصة لكل مهمة عمل.
- تجنب إساءة استعمال الوسائل المعدة لحماية مقر العمل أو تعطيلها.
- الحرص على الحفاظ على مرافق المنشأة وسلامتها.

أبرز واجبات الجهات التشريعية والتفذية والرقابية

- وضع القوانين والأنظمة المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية.
- العمل على نشر الثقافة الوقائية والتوعية بأهمية السلامة والصحة المهنية.
- تعزيز المعرفة وتوفير المواد اللازمة لرفع مستوى السلامة والصحة المهنية.
- التفتيش المنتظم على أماكن العمل.
- التحقيق في حوادث العمل متى ماتطلب الأمر.
- عمل الإحصائيات الدقيقة عن حوادث العمل.
- الإشراف على تنفيذ برامج السلامة والصحة المهنية.

