

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية
جمعية تعاطف
الخيرية للخدمات التطوعية بالباحة
بإشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
لرخصة رقم 614

الرقم: _____
التاريخ: _____
المدونات: _____

صلاحيات المشرف المالي

جمعية تعاطف
الخيرية للخدمات التطوعية بالباحة



يعتبر امين صندوق الجمعية مسؤول عن جميع شؤونها المالية طبقاً للدليل المحاسبي الموحد الذي وضعته وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية والذي وافق عليه مجلس الإدارة والمحاسب القانوني ويختص بالاتي :

- 1- استلام المبالغ الواردة للجمعية بموجب سندات قبض رسمية مختومة بختم الجمعية وموقعة منه ومن الأشخاص المكلفين بذلك من المجلس.
- 2- إيداع تلك الأموال فور تسلمها لدى البنوك التي تتعامل معها الجمعية.
- 3- التوقيع مع المختصين على كافة السجلات المالية وكذلك سندات الصرف التتم تتم من صندوق الجمعية او من البنوك التي تتعامل معها.
- 4- الاحتفاظ لديه بمقر الجمعية بسندات القبض وسندات الصرف ودفاتر الشيكات وكافة الأوراق التي لها قيمة مالية .
- 5- صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها بشيكات او بنظام الحوالات السريعة مع الاحتفاظ بالمستندات الداله على ذلك .
- 6- المشاركة في وضع مشروع الميزانية التقديرية والخطة التشغيلية للسنة المالية القادمة .
- 7- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية وفقاً لما هو معتمد في الميزانية .
- 8- القيام بكافة مايلبه مجلس الإدارة من اعمال تدخل في اختصاصه غير ماسلف بيانه.
- 9- يعد تقريراً مالياً دورياً يوقع عليه من قبله بالإضافة الى مدير الجمعية ومحاسبها , ويعرض على مجلس الإدارة كل ثلاثة اشهر , وتزود الوزارة بنسخة منها .

