

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية  
جمعية تعاطف  
الخيرية للخدمات الصحية بالباحة  
بإشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
لرخصة رقم 614

الرقم: \_\_\_\_\_  
التاريخ: \_\_\_\_\_  
المرشحات: \_\_\_\_\_

# سياسة التعامل مع الشركاء

جمعية تعاطف  
الخيرية للخدمات الصحية بالباحة



تتمثل هذه السياسة التعريف بالمبادئ والاداب والأخلاق الإسلامية المنبع الأساس لسلوك الفرد ونشر القيم مع تعزيز القيم المهنية الأخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه والتي تندرج تحت اطار تنمية روح المسؤولية والالتزام بها م تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية والعمل على مكافحة الفساد بشتى الطرق .

#### النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كل العاملين ومن لهم علاقة تعاقدية وتطوعية في الجمعية ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفق الأنظمة.

#### البيان

أولا / اختيار المورد والمراقبة :

- يجب ان تطبق الجمعية المبادئ المنصوص عليها في هذه السياسة عند اختيار شركائهم ومورديهم .
- يجب ان يكون لدى الشركاء نظم لمراقبة مدى المتثال للموردين.

ثانيا / نزاهة الاعمال :

- يحظر على الشركاء المنفذين تقديم او دفع او طلب او قبول أي شي للتأثير بشكل غير لائق على القرارات او الإجراءات المتعلقة باي من اعمال وانشطة الجمعية .
- يجب ان يداوم الشركاء على العمليات والإجراءات لمنع الأنشطة الفاسدة واكتشافها.

ثالثا / المنافسة الشريفة :

- يجب ان تجري الجمعية والشركاء المنفذين أعمالهم بما يتوافق مع قواعد المنافسة الشريفة والقوية وبما يتوافق مع نظام المنافسة السعودي , سعيا لمكافحة الاحتكار.
- يجب ان تستخدم الجمعية والشركاء المنفذين ممارسات الاعمال العادلة بما في ذلك الإعلانات الدقيقة والحقيقية.

رابعا / دقة سجلات الاعمال :

- يجب ان تتقيد وتتطابق الدفاتر والسجلات المالية وفق معايير ومبادئ المحاسبة العام.
- يجب ان تكون السجلات كاملة ودقيقة من جميع الجوانب المادية .
- يجب ان تكون السجلات مقروءة وواضحة وتعكس المعاملات والمدفوعات الفعلية .
- يجب الا تستخدم الجمعية والشركاء المنفذين أي أموال غير مسجلة ومقيدة في الدفاتر.



#### خامسا / حماية المعلومات :

- يجب ان تحمي الجمعية والشركاء المنفذين حقوق الملكية الفكرية والمعلومات.
- السرية , والتي تشمل أي معلومات شخصية يتم جمعها او تخزينها او معالجتها.
- يجب ان يعملوا على منع فقدان او إساءة استخدام او سرقة او الوصول غير المناسب للملكية الفكرية والمعلومات السرية او كشفها او تغييرها.
- يجب توفير سبل الحماية من الاتصال غير المرخص به او نشر المعلومات التي تم الحصول عليها.

#### سادسا / جودة المنتج :

- يجب ان يضمن الشركاء المنفذين المشاركين في عملية الامداد بالمواد واختبارها وتغليفها والامتثال للمتطلبات الخاصة بلوائح ضمان الجودة وممارسة التصنيع المختبرية المناسبة المسجل بها المنتجات.
- يجب ان تكون الوثائق او البيانات ذات الصلة بالمواد التي يتم القيام بها اصلية ودقيقة ومقروءة ومراقبة وقابلة للاستعادة وامنة بحيث لايمكن التلاعب بها بشكل مقصود او غير مقصود ولا يمكن فقدها .
- يجب امتثال الشركاء المنفذين لكل متطلبات الاحتفاظ بالسجلات التي تضعها الجهات ذات العلاقة وكذلك تلك المنصوص عليها في أي اتفاقية موقعة مع الجمعية .

#### سابعا / الامتثال للضوابط التجارية :

- يجب ان يمتثل الشركاء المنفذين لجميع ضوابط الاستيراد والتصدير والعقوبات المعمول بها وغيرها من الأنظمة ذات العلاقة الامتثال الأمثل.

#### ثامنا / ابداء المخاوف :

- يجب على الشركاء المنفذين ان تبين لهم ان موظفا لدى الجمعية او أي شخص يعمل نيابه عنه قد اشترك في سلوك غير نظامي او غير لائق , ابلاغ إدارة الجمعية فورا.
- أي فرد او جهة تعرف او تشك ان احد شركاء الجمعية او من يعمل نيابة عنها قد اشترك في اعمال او أنشطة تنتهك قواعد السلوك المهنية يجب ان يفصح عما لديه بارسال شكوى على البريد الالكتروني للجمعية ومن ثم الإبلاغ عن المخاوف لإدارة الجمعية.
- استقبال الشكاوي والافصاح عن المخاوف يديرها فريق متخصص , حيث يمكن الحفاظ على سرية هويتك بقدر مايسمح به النظام.



## المسؤوليات /

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية وعليهم الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والالمام بها والتوقيع عليها , والالتزام بما ورد فيها من احكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية.

وعلى إدارة الموارد التنفيذية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي والاخلاقيات الوظيفية وتزويد جميع الإدارات والاقسام بنسخة منها.



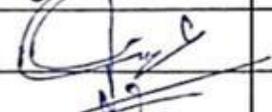
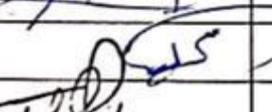
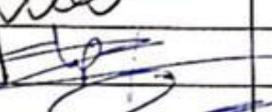
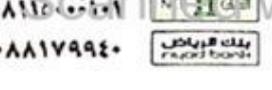
جمعية تعاطف  
الخيرية للخدمات الصحية بالباحة



الرقم : التاريخ : ٢٠٢٤ / ٨ / ٢٤ المرفقات :

تم الاطلاع على السياسات من قبل مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع الخامس المنعقد بتاريخ ٢ / ٨ / ١٤٤٢ هـ ، والتفديد والإلتزام وهيا كالاتي :

- نموذج سياسة تعارض المصالح للجمعيات الأهلية .
- نموذج سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات .
- نموذج سياسة خصوصية البيانات .
- نموذج سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها .
- نموذج سياسة قواعد السلوك
- نموذج سياسة مصفوفة الصلاحيات
- نموذج سياسة جمع التبرعات
- نموذج سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين
- نموذج سياسة آلية الرقابة على المنظمة
- نموذج سياسة إدارة المخاطر
- نموذج سياسة التعامل مع الشركاء
- نموذج سياسة صرف المساعدات
- نموذج سياسة الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
- نموذج سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الارهاب
- نموذج سياسة لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	الدكتور / علي بن سعيد دماس الغامدي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	الدكتور / عبدالله علي ابو ملحمة الغامدي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	الأستاذ / سعيد جمعان مصقر الغامدي	المشرف المالي	
٤	الدكتور / علي مقبول العرابي الغامدي	عضو	
٥	الدكتور / محمد عبدالله شاووش	عضو	
٦	الدكتور / ناصر عثمان معيض الزهراني	عضو	
٧	الدكتور / ضيف الله أحمد سعيد الغامدي	عضو	
٨	الدكتور / سلطان مشرف محمد الغامدي	عضو	
٩	الأستاذ / عبدالله محمد صالح حجر	عضو	